

Základní a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024



Zpracovala: Mgr. Šárka Muchová, ředitelka školy

Kateřinice 26. 8. 2024

Obsah

1	Základní údaje	3
1.1	Název, sídlo, odloučená pracoviště.....	3
1.2	Zřizovatel.....	3
1.3	Právní forma.....	3
1.4	Vedoucí pracovníci, kontakty.....	3
1.5	Součásti školy.....	4
1.6	Rada školy.....	4
1.7	Mimoškolní nebo občanská sdružení při škole.....	5
2	Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a které jsou zařazeny ve školském rejstříku	6
2.1	Inovace vzdělávacích programů, zavádění nových metod výuky a vzdělávání.....	6
2.2	Nabídka volitelných a nepovinných předmětů.....	6
3	Přehled pracovníků školy	7
3.1	Pedagogičtí pracovníci.....	7
3.1.1	Další údaje o pedagogických pracovnících.....	7
3.1.2	Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů.....	8
3.2	Nepedagogičtí pracovníci.....	8
3.2.1	Další údaje o nepedagogických pracovnících.....	9
4	Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	10
4.1	Zapsaní a zařazení žáci.....	10
4.2	Výsledky přijímacího řízení.....	10
5	Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání	11
5.1	Celkový prospěch žáků ve škole.....	11

5.2	Hodnocení chování.....	11
5.3	Absence	11
5.4	Údaje o integrovaných žácích	11
6	Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	12
7	Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	13
7.1	Soutěže a přehlídky	13
7.2	Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity školy	14
7.3	Další aktivity	14
8	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	15
9	Zpráva o poskytování informací.....	16
10	Základní údaje o hospodaření školy	17
11	Závěr.....	18
11.1	Zhodnocení práce školy.....	18
11.1.1	Pozitiva	18
11.1.2	Negativa.....	18
11.1.3	Orientace a úkoly pro další školní rok.....	19
11.2	Závěrečná ustanovení	20

Přílohy

1 Základní údaje

1.1 Název, sídlo, odloučená pracoviště

Základní škola a Mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín
čp. 154
756 21 KATEŘINICE

Mateřská škola sídlí v budově OÚ, čp. 242.

1.2 Zřizovatel

Zřizovatelem školy je obec Kateřinice.

Obec Kateřinice
čp. 242
756 21 KATEŘINICE
IČO: 003 03 917

1.3 Právní forma

Základní škola a mateřská škola Kateřinice, okres Vsetín, je právní subjekt jmenovaný zřizovatelem 1. 1. 2002.

1.4 Vedoucí pracovníci, kontakty

Ředitelka školy: Mgr. Šárka Muchová

Zástupce za budovu ZŠ: Martin Müller

Zástupce za budovu MŠ: Kristýna Fusková

Vedoucí školní jídelny: Radmila Vrajová, od 9. 10. 2023 Jitka Hurtová

Účetní: Radka Hochmannová

Datum zařazení do sítě: 20. 3. 1996

Poslední aktualizace v síti škol: 7. 9. 2016

IZO: 102 768 129

IČO: 709 26 786

Telefon: 604 888 704 sborovna (ZŠ)

604 888 705 ředitelna

604 888 710 (ŠD)

604 888 693 (ŠJ)

604 888 694 (MŠ)

E-mail: zsams@katerinice.eu

Web: skola.obeckaterinice.cz

Facebook: facebook.com/skolakaterinice

1.5 Součásti školy

Podle výkazu o stavu ke dni 30. 9. 2023

Součást školy	kapacita	počet tříd/oddělení	počet dětí/žáků	přepočtený počet dětí/žáků na třídu	přepočtený počet dětí/žáků na pedagoga
1. stupeň ZŠ	85	5	55	11	11
mateřská škola	52	2	43	22	11
školní družina	25	1	25	25	25
školní jídelna	115	-	-	-	-

1.6 Rada školy

Školská rada byla ustanovena v souladu se zákonem 561/2004 dne 10. 11. 2005. Je šestičlenná, složená ze zástupců zřizovatele, školy a rodičovské veřejnosti. Dne 5. 10. 2022 proběhly volby do ŠR a došlo ke změně ve složení, které je následující: předseda Ing. Jan Martinek, Zdenek Mikšík (za zřizovatele); další členové jsou Mgr. Hana Mičkalová, Mgr. Martin Müller (za školu), Dita Zubíčková a Věra Valůšková (za rodiče). **Předsedou je pan Ing. Jan Martinek (za zřizovatele).**

1.7 Mimoškolní nebo občanská sdružení při škole

Od 1. září 2021 funguje při škole **eduKAČKA, nadační fond**, který byl zřízen na podporu rozvoje dětí, žáků i pedagogických pracovníků školy. Předsedou správní rady a jednatelem fondu je Mgr. Martin Müller.

Zakladateli fondu jsou:

- Mgr. Šárka Muchová, ředitelka školy;
- Mgr. Miroslav Jelinek, farář ČCE Kateřinice;
- Ing. Vojtěch Zubíček, Ph.D., starosta obce Kateřinice.

2 Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a které jsou zařazeny ve školském rejstříku

Vzdělávací program	ročník	počet dětí/žáků
ŠVP PV – S Kateřinkou kolem světa	-	43
ŠVP ZV – Cesta za poznáním	1. - 5.	55

CESTA ZA POZNÁNÍM

2.1 Inovace vzdělávacích programů, zavádění nových metod výuky a vzdělávání

Škola pokračuje v projektovém programu RECYKLOHRANÍ, který vhodně doplňuje environmentální výchovu. Jsou využívány efektivní metody výuky (kooperativní a projektové vyučování, využívání informačních technologií aj.). Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami (na škole bylo v předmětném školním roce plně integrováno 5 žáků s IVP a další 6 bez IVP). Ve škole působili čtyři pedagogičtí asistenti a jeden další pedagogický pracovník. Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na jednoho učitele, proto učíme hlavní předměty odděleně.

V MŠ je ŠVP rozpracován do třídního programu „S Kateřinkou kolem světa“. Při práci se zaměřujeme na estetickou a environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Využíváme kurikulum Jaro, léto, podzim, zima. Taktéž je prováděna individuální logopedická reedukace řeči ředitelkou školy.

2.2 Nabídka volitelných a nepovinných předmětů

Vzhledem k vzdělávacímu programu nenabízíme žádné volitelné předměty, nepovinným předmětem je náboženství.

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci

Forma	fyzické osoby	přepočtené úvazky
interní	13	12,6678
externí	2	-

3.1.1 Další údaje o pedagogických pracovnících

Jméno a příjmení	zařazení, funkce	úvazek
Mgr. Šárka Muchová	ředitelka	1,0000
Mgr. Bronislava Uličníková	učitelka ZŠ	1,0000
Mgr. Renata Sušňová	učitelka ZŠ	1,0000
Martin Müller	učitel ZŠ	1,0000
Kristýna Fusková	zástupce MŠ	1,0000
Kateřina Zbranková	učitelka MŠ	1,0000
Dana Graclíková	učitelka MŠ	1.0000
Bc. Eva Müllerová	vychovatelka ŠD (ranní)	0,3571
	další pedagogický pracovník	0,50
Pavla Filová	asistentka pedagoga v ZŠ	0,8875
	vychovatelka	0,1786
Monika Tesaříková	asistentka pedagoga v ZŠ	0.8875
Gabriela Mikšíková	asistentka pedagoga v ZŠ	0,50
	vychovatelka	0,3571
Mgr. Jarmila Šimoníková	učitelka ZŠ	1,0000
Mgr. Hana Mičkalová	učitelka ZŠ	1,0000
Jaromíra Machalová	učitelka MŠ	dohoda
Jarmila Wiera Jelinek	učitelka náboženství	dohoda

3.1.2 Zajištění výuky z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů

Jméno a příjmení	vzdělání	aprobace	délka pedagogické praxe
Mgr. Šárka Muchová	PdF MU v Brně	speciální pedagogika	35
Mgr. Bronislava Uličníková	PdF Ostravské univerzity	učitelství pro 1. stupeň ZŠ	35
Mgr. Renata Sušňová	PdF UP Olomouc	učitelství pro 2. stupeň speciálních ZŠ, učitelství pro 1. stupeň ZŠ	22
Bc. Barbora Hovadíková	Univerzita Palackého v Olomouci	učitelství MŠ, specializace v pedagogice	10
Bc. Alexandra Gášková	UTB T. Bati	učitelství MŠ, specializace v pedagogice	3
Dana Graclíková	SPgŠ Nový Jičín	učitelství MŠ	39
Kateřina Zbranková	SPgŠ Kroměříž	učitelství MŠ	19
Kristýna Fusková	SPgŠ v Přerově	učitelství MŠ	28
Martin Müller	Střední ekonomická Ostrava	nekvalifikovaný	17
Bc. Eva Müllerová	PdF Ostravské univerzity	speciální pedagog	47
Mgr. Hana Mičkalová	MU Brno	učitelství pro 1. stupeň ZŠ	13
PaedDr. Jarmila Šimoníková	VŠ DTI UNIVERSITY	učitelství pro 1. stupeň ZŠ	10

3.2 Nepedagogičtí pracovníci

Forma	fyzické osoby	přepočtené úvazky
interní (včetně VHČ)	7	6,07
externí	5	-

3.2.1. Další údaje o nepedagogických pracovnících

Jméno a příjmení	zařazení, funkce	úvazek	vzdělání
Jitka Hurtová	vedoucí ŠJ	0,5000	střední odb. s výuč. listem
	kuchařka	1,0000	
Radmila Hochmannová	účetní	0,5000	střední odb. s maturitou
Dana Zajíčková	pomoc. kuchařka	1,0000	základní škola
Jana Hudečková	pomoc. kuchařka	1,0000	střední odb. s výuč. listem
Dana Špačková	školnice	0,7500	střední odb. s výuč. listem
Eva Mrlinová	uklízečka MŠ	1,0000	střední odb. s maturitou
Martin Mikšík	topič/obsluha kotlů (ext.)	dohoda	střední odb. s výuč. listem
Martina Valůšková	kuchařka	0,8200	střední odb. s maturitou
	uklízečka	dohoda	

4 Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

4.1 Zapsaní a zařazení žáci

Do 1. ročníku zapsáno	žádosti o odklad	do 1. třídy nastoupilo
14	2	12

4.2 Výsledky přijímacího řízení

V předmětném školním roce se hlásili dva žáci k přijímacímu řízení na osmileté gymnázium, ale nebyli přijati.

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání

5.1 Celkový prospěch žáků ve škole

Viz příloha č. 1 (Přehled klasifikace, předmětů a výchovných opatření za obě pololetí).

5.2 Hodnocení chování

Viz příloha č. 1 (Přehled klasifikace, předmětů a výchovných opatření za obě pololetí).

5.3 Absence

Viz příloha č. 1 (Přehled klasifikace, předmětů a výchovných opatření za obě pololetí).

5.4 Údaje o integrovaných žácích

Pět žáků má zpracován individuální vzdělávací program (6 žáků je bez IVP), který je podkladem pro práci všech pedagogických pracovníků, žákům je věnována speciální péče v rámci reedukační péče.

Ročník	počet	důvod integrace
1.	1	PO 3
1	1	PO2
2.	1	PO 2
3.	2	PO 3 LMP
3	1	ZDRAVOTNÍ POSTIŽENÍ PO3
4.	3	PO 2
5.	2	PO 2
5.	1	PO 3, LMP

6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Jméno a příjmení	akce
Bronislava Uličníková	školení BOZP a PO SETKÁNÍ METODIKŮ PREVENCE Jak na badatelsky orientovanou výuku a učení venku Profesní setkání pedagogů a příklady dobré praxe MAP žák s vývojovou dysfázií
Renata Sušňová	školení BOZP a PO žák s vývojovou dysfázií Jak na badatelsky orientovanou výuku a učení venku
Martin Müller	školení BOZP a PO trezor přírody Horní Lideč, profesní setkání a prezentace školy
Dana Graclíková	školení BOZP a PO
Šárka Muchová	Vzdělávání managementu Profesní setkání pedagogů a příklady dobré praxe MAP profesní setkání a prezentace školy – trezor přírody Horní Lideč žák s vývojovou dysfázií OBLASTNÍ KABINET KURIKULUM PRACOVNÍ RADA K RVP PV
Kateřina Zbranková	školení BOZP a
Eva Müllerová	školení BOZP a PO projekt NPI ČR „Gramotnosti pro život“
Hana Mičkalová	školení BOZP a PO žák s vývojovou dysfázií trezor přírody Horní Lideč
Monika Tesaříková	školení spolupráce učitel-asistent Pg
Pavla Filová	Pedagog volného času Komunikační deník AP

7 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Soutěže a přehlídky

Žáci naší školy se zúčastnili výtvarné soutěže „Požární ochrana očima dětí a mládeže“. Amálie Děckuláčková se umístila na 2. místě v okresním kole a postoupila do krajského kola, kde získala 3. místo. Vyhlášení okresního kola proběhlo na hasičské stanici ve Valašském Meziříčí, kde si všichni zúčastnění mohli prohlédnout hasičskou techniku. O měsíc později se Amálie s učitelkou Hanou Mičkalovou zúčastnily slavnostního předávání ocenění v rámci Dnů hasičů Zlínského kraje v Kroměříži. Mimo jiné zde bylo možné nahlédnout do profesionálních zásahových aut, vyzkoušet si záchranu raněných, hašení požáru, seznámit se s historickou technikou apod.



7.2 Jiné významné výchovně vzdělávací aktivity školy

Škola je zapojena do výchovně vzdělávacího projektu RECYKLOHRANÍ, viz příloha č. 2 (Vyhodnocení MPP) a příloha č. 3 (Vyhodnocení ročního plánu EVVO).

Žáci pátého ročníku se letos neúčastnili výběrového testování pořádaného ČŠI.

Mateřské škole je věnována samostatná příloha č. 5 (Zpráva o činnosti MŠ).

7.3 Další aktivity

Viz příloha č. 2 (Vyhodnocení MPP), příloha č. 3 (Vyhodnocení ročního plánu EVVO), příloha č. 4 (Akce a činnosti školy) a příloha č. 5 (Zpráva o činnosti MŠ).

8 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

V předmětném roce neproběhla ve škole inspekční činnost ČŠI.

9 Zpráva o poskytování informací

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/199 Sb. v platném znění. V předmětném školním roce nebyla škole předložena žádná písemná žádost o informace, a tudíž nebyl podán ani žádný rozklad proti rozhodnutí o neposkytnutí informací, nebyl vynesena žádný rozsudek soudu, kterým by došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informací, a nebyly vydány žádné výsledky sankční řízení za nedodržování zákona.

10 Základní údaje o hospodaření školy

Viz příloha č. 6 (Výsledek hospodaření).

11 Závěr

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována za období šk. r. 2023/2024, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, které zachycují období kalendářního roku 2023.

11.1 Zhodnocení práce školy

11.1.1 Pozitiva

- dobrá spolupráce s obcí a složkami obce
- dokončena rekonstrukce budovy MŠ
- zapojení se do projektu RECYKLOHRANÍ v rámci environmentální výchovy
- fungování školní družiny i v ranních hodinách
- příjemná pracovní atmosféra v budově základní školy
- jmenování ředitelky školy ministrem školství do pracovní rady k revizi RVP PV
- zapojení spolupráce s NPI Kurikulum - videa a rozhovory k vytvoření metodiky pedagogického diagnostikování s příklady dobré praxe
- hlavní předměty nemají žáci žádného ročníku vyučovány ve spojených třídách
- zajištění bezplatné logopedické péče ředitelkou školy
- fungující webové a facebookové stránky školy
- plné využívání online evidence školy
- „Matematický kufřík“ – prezentace a přednášky pomůcky vytvořené našimi pedagogy pod vedením prof. dr. hab. Edyty Gruszyk-Kolczyńské a ve spolupráci s firmou EnergyLand s.r.o.
- zajištění metodického setkávání s pedagogy okolních škol k předávání zkušeností v rámci Kurikulum Zlín díky zapojení ředitelky a aktivních učitelů do oblastního kabinetu předškolního a prvostupňového vzdělávání
- obnova webových stránek školy

11.1.2 Negativa

- nedostatek finančních prostředků na ohodnocení práce zaměstnanců nad rámec povinností
- **nepříjemná atmosféra v budově MŠ (neplnění pracovních povinností vedoucí školní jídelny Radmily Vrajobé, špatně fungující organizace VHČ, neaktualizovaný program Z-**

Ware, nedodržování stanovené pracovní doby kuchařů – učiněn zápis a zaměstnanci odešli na nemocenskou a následně dobrovolně podali výpověď. V druhém pololetí se situace v budově zlepšila a koncem roku je velkým přínosem práce nové vedoucí školní jídelny).

- ve stávající budově bude nutná rekonstrukce podlah, osvětlení, dveří...
- propagace školy (médiá)

11.1.3 Orientace a úkoly pro další školní rok

- pokračování spolupráce s OÚ a okolními školami
- získat finanční prostředky na modernizaci školy a zkvalitnění výuky
- podpořit nárůst žáků a pokračovat v plnotřídní formě prvního stupně ZŠ
- pokračovat v dobře nastavené spolupráci k plynulému přechodu z MŠ do ZŠ
- zaměřit se na klima školy a sociálně emoční učení pro zaměstnance a žáky ve spolupráci se školní psycholožkou
- zapojit se do výzev OP VVV a ORP
- propagace školy
- pokračovat v metodickém setkávání s učiteli k předávání zkušeností z praxe
- zaměřit se na digitální gramotnost (účast na školeních DVPP)

11.2 Závěrečná ustanovení

Datum zpracování zprávy: 26. 8. 2024

Datum projednání v radě školy:

.....

.....

.....

Datum projednání na pedagogické poradě:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum projednání s obcí:

.....



Mgr. Šárka Muchová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Příloha č. 2

Příloha č. 3

Příloha č. 4

Příloha č. 5

Příloha č. 6

Příloha č. 7