



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KATEŘINICE, okres
Vsetín čp. 154, 756 21 KATEŘINICE
tel.: 604 888 705 (ZŠ - ředitelna), 604 888 694 (MŠ)
e-mail: zsams@katerinice.eu
web: skola.obeckaterinice.cz

Plán řešení a prevence záškoláctví

1 Záškoláctví

Za záškoláctví („chození za školu“) se považuje neomluvená absence žáka (absenci žáka omlouvá pedagog, nikoliv rodič, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce či plnoletého žáka, vždy v souladu s pravidly školy o omlouvání absence) základní či střední školy. Jedná se o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku. Je považován za porušení školního řádu (pravidel stanovených školou). Současně jde o porušení školského zákona, který vymezuje povinnou školní docházku. Prevence záškoláctví je součástí školního řádu. Školní docházku eviduje třídní učitel a v případě podezření na záškoláctví se obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo může požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Prevence záškoláctví, způsob omlouvání nepřítomnosti žáků, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů je ošetřen Metodickým pokynem MŠMT **Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví**, čj. 10 194/2002-14.

Záškoláctví bývá často nepřiměřenou formou řešení konfliktních situací v rodině, ve škole, bývá spojováno s útekem dítěte z domova nebo toulkami. Toto rizikové chování souvisí s dalšími rizikovými projevy chování, jako je zneužívání návykových látek, netolismus, gambling, dětská kriminalita, prostituce aj. K záškoláctví mají sklon zejména děti, které se subjektivně cítí neúspěšné, nezařazené ve skupině nebo prožívají úzkost a strach v prostředí, ve kterém se pohybují. Náprava již rozvinutého záškoláctví bývá velmi obtížná. Předcházení záškoláctví by proto měla být věnována maximální pozornost.

2 Postupy k nápravě

Je nutné snažit se včas rozpoznat individualitu a porozumět jí. Udržovat spolupráci rodičů, učitele a i poradenských pracovníků školy.

Pro správný způsob pomoci a integraci žáků zpět do školy, je zapotřebí vzít v úvahu rozdíly mezi záškoláky a dětmi odmítajícími školu.

Doporučení pro komunikaci s dítětem:

- komunikovat přátelsky, bez hodnocení a odsuzování;



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KATEŘINICE, okres
Vsetín čp. 154, 756 21 KATEŘINICE
tel.: 604 888 705 (ZŠ - ředitelna), 604 888 694 (MŠ)
e-mail: zsams@katerinice.eu
web: skola.obeckaterinice.cz

- hovořit zásadně o konkrétním chování, bez nálepkování dítěte;
- nezjišťovat věcnou stránku problému, ale jak ho dítě prožívalo;
- zajímat se, jak svoje chování vidí s odstupem, co si o něm myslí teď;
- společně hledat cesty k nápravě;
- má-li dítě dobrou vůli chovat se lépe, připravit mu pro to podmínky v rodině i ve škole (tato dobrá vůle nesmí být promarněna).

Doporučení pro rodiče:

- vyjádřit porozumění jejich emocím;
- vést je v komunikaci k oddělování osobnosti dítěte od jeho konkrétního chování;
- vést k porozumění motivaci chování dítěte;
- soustředit se na to, co rodiče mohou nebo dokonce musí udělat ke zlepšení situace;
- na konci rozhovoru vždy shrnout, co bylo dohodnuto;
- dohodnout se na následném sezení k reflexi, jak dohodnutá opatření fungují, případně hledání dalších možností.

Doporučení pro učitele:

- způsob komunikace o dítěti shodný jako při komunikaci s rodiči;
- vysvětlovat motivaci chování dítěte v souvislosti s rodinným prostředím a výchovným přístupem rodičů, aby učitel mohl chování dítěte hlouběji chápat.

2.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

Úkolem pedagogických pracovníků je hledat a podporovat protektivní faktory:

- včasná diagnostika výukových obtíží a náprava motivace k učení;
- včasná systematická a efektivní specifická primární prevence;
- budovat kvalitní úroveň školy;
- vytvářet zdravé klima školy a třídního kolektivu;
- citlivě a přívětivě přistupovat k žákům, získat si jejich důvěru, posílit jejich citovou stabilitu;



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KATEŘINICE, okres
Vsetín čp. 154, 756 21 KATEŘINICE
tel.: 604 888 705 (ZŠ - ředitelna), 604 888 694 (MŠ)
e-mail: zsams@katerinice.eu
web: skola.obeckaterinice.cz

- vést k dlouhodobé podpoře dítěte, které má snahu zlepšit svoje chování, nebrat to jako samozřejmost, ale oceňovat za snahu a svědomitost;
- podporovat sebevědomí s ohledem na individualitu;
- vytvářet příležitosti pro rozvoj kreativity dětí;
- předkládat žákům pozitivní vzory chování ve společnosti;
- stále pozitivní poselství v médiích;
- kvalitní a pestrá nabídka volnočasových aktivit jak v mimoškolní činnosti, tak v místě bydliště;
- jasné zákony vůči užívání návykových látek a držení zbraní.

U každého podezření na výskyt záškoláctví musí být vždy informována ředitelka školy.

2.2 Osoby a instituce podílející se na řešení

V případě potřeby je možno hledat pomoc na těchto místech:

- školní poradenské pracoviště (školní psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog);
- PPP (pedagogicko-psychologická poradenství);
- SVP (střediska výchovné péče);
- OSPOD (oddělení sociálně právní ochrany dětí);
- Policie ČR.

Právně je problematika vymezena metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (čj. 10 194/2002-14).

3 Způsoby prevence

Nespecifická primární prevence – prostřednictvím školního vzdělávacího programu posilovat u žáků kladný vztah ke škole, vzdělání, svým spolužákům a učitelům, nabízet pozitivní vzory chování a posilovat zdravé klima školy, nabídka mimoškolní zájmové činnosti.

Všeobecná primární prevence – důsledné seznámení žáků a rodičů se školním řádem příslušné školy, školského zařízení při zahájení příslušného školního roku, s preventivní strategií a Minimálním preventivním programem školy.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KATEŘINICE, okres
Vsetín čp. 154, 756 21 KATEŘINICE
tel.: 604 888 705 (ZŠ - ředitelna), 604 888 694 (MŠ)
e-mail: zsams@katerinice.eu
web: skola.obeckaterinice.cz

Specifická primární prevence (může jít až o prevenci indikovanou či selektivní) –
včasné zahájení preventivních programů pro rizikové jedince či skupiny – třídní kolektivy,
případně pedagogy a rodiče.

4 Způsoby řešení

Možnosti udělení kázeňských opatření přesně stanoví platný školní řád vydaný
ředitelkou školy.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel
ředitelku školy, která tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se vždy
prověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin**
řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný
zástupce pozván doporučeným dopisem (nebo prokazatelným způsobem přes elektronickou
žakovskou knížku). Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání jeho
nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a seznámí zákonného zástupce
s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. O pohovoru provede zápis, do
něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis
podepíše a obdrží kopii. Odmítnutí či převzetí zápisu se do zápisu zaznamenává.

Pokud má žák **víc než 10 neomluvených hodin**, svolává ředitel školy školní výchovnou
komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zasílá škola
oznámení o zanedbání školní docházky orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo
pověřenému obecnímu úřadu. V případě **opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku**
následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

Kateřinice 1.9. 2025

Mgr. Bronislava Uličníková
školní metodička prevence

Mgr. Šárka Muchová
ředitelka školy