

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KATEŘINICE,
okres Vsetín**

čp. 154, 756 21 KATEŘINICE



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

č. j. 178/2025

Pedagogická rada projednala: 26. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti: 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti: 1. 9. 2025

Vypracovala: Mgr. Šárka Muchová

ředitelka školy

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

- 1. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.
- 2. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strávníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- b) identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu
- c) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

- a) **Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, cizí strávníci se stravují od 11:15 do 11:30, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,**
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávníkům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucí školní jídelny,
- e) strávníkům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- f) použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo,
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) Jídlo v jídlonosiči je určeno k přímé konzumaci nikoliv ke skladování.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu:

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy.
- c) cena oběda pro cizí strávníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena.
- e) cizím strávníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,
- g) evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 100 Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. Přihlašování a odhlásování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strážník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Výše stravného pro kategorie:

Strážníci MŠ kategorie 2-3 let přesnídávka 11Kč oběd 26Kč svačina 11Kč
Strážníci MŠ kategorie 3-6 let přesnídávka 11Kč oběd 26Kč svačina 11Kč
Strážníci MŠ kategorie 7-10 let přesnídávka 13Kč oběd 27Kč svačina 13Kč
Strážníci ZŠ kategorie 7-10 let oběd 32Kč
Strážníci ZŠ kategorie 11-14 let 33Kč
Zaměstnanci oběd 30Kč+ 20Kč **FKSP**

Kateřinice 01.09.2025

Vypracovala: Jitka Hurtová
vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Šárka Muchová
ředitelka školy